Утверждаю:

 Директор МОУ Некоузской вечерней

 (сменной) ОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лебедева Е.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Карта коррупционных рисков**

|  |  |
| --- | --- |
| Коррупционные риски | Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков |
| Осуществление приема детей в ОУ, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов и количестве вакантных мест. |
| Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся | - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- организация участия общественных наблюдателей в проведении государственной итоговой аттестации обучающихся |
| Осуществление получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании | Назначение ответственного лица за заполнение документов об образовании.Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документ об образовании. |
| Осуществление приема пожертвований от граждан и организаций и их использование | Создание Комиссии по приему в безвозмездное пользование, оперативное управление и списанию нефинансовых активов |
| Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности | Ревизионный контроль со стороны Учредителя.  |
| Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда | Создание в ОУ Комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работникам образовательного учреждения  |
| Выявление фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ | Проведение мониторинга среди родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихсяРабота с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей (законных представителей). |
| Использование помещений, оборудования ОУ в целях, противоречащих Уставу образовательного учреждения | Создание и организация работы Комиссии по противодействию коррупции |
| Осуществление приема на работу, перевода на другую должность, распределения педагогической нагрузки сотрудникам ОУ | Создание и организация работы тарификационной комиссии |
| Взаимодействие с представителями государственных органов, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении ОУ |  |